

証 明 書 発 行 願

秀明中学・高等学校長様

下記証明書を発行していただきますようお願いいたします。

平成 年 月 日

〒

送付先住所 _____

自宅電話 _____ 携帯電話 _____

保護者氏名 _____ (印)

記

必要な 証明書	<p>*必要な証明書の番号に○印を付け、枚数を記入。 なお、調査書を希望する場合は別紙「調査書交付願」を使用すること。</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. 卒業証明書 _____通</td> <td style="width: 50%;">5. 卒業見込証明書 _____通</td> </tr> <tr> <td>2. 修了証明書 _____通</td> <td>6. 在学(在寮)証明書 _____通</td> </tr> <tr> <td>3. 成績証明書 _____通</td> <td>7. () 証明書 _____通</td> </tr> <tr> <td>4. 単位修得証明書 _____通</td> <td>【日本語 英語】希望するものに○</td> </tr> </table>				1. 卒業証明書 _____通	5. 卒業見込証明書 _____通	2. 修了証明書 _____通	6. 在学(在寮)証明書 _____通	3. 成績証明書 _____通	7. () 証明書 _____通	4. 単位修得証明書 _____通	【日本語 英語】希望するものに○
1. 卒業証明書 _____通	5. 卒業見込証明書 _____通											
2. 修了証明書 _____通	6. 在学(在寮)証明書 _____通											
3. 成績証明書 _____通	7. () 証明書 _____通											
4. 単位修得証明書 _____通	【日本語 英語】希望するものに○											
生徒	氏名		生年 月日	昭和 年 月 日生(才) 平成								
	学籍	1. 在校生 年 組 番(学籍番号) 2. 卒業生 昭和・平成 年 3月卒業										
使用目的												
提出先	住所											
	名称											

*受領方法

(HR手渡し 郵送 速達 来校 月 日)

			担任	扱者